

Munkavállalói felelősségbiztosítás ügyintézése

- Ahol csak lehetséges, készíts fotókat a kárról, mielőtt átadod az eszközt!
 - DT-TSI/ITTC kollégák: MINDIG a HelpDesk-en keresztül jelezd a sérülést, ne az Asset Management-en keresztül!
 - DT-TSI/ITTC kollégák: A megszokott módon jelezd a kárt a HelpDesk-en keresztül, valamint bizonyosodjatok meg róla, hogy a következő mondat szerepel a levélben: „**Biztosítással rendelkezek a káreset fedezésére.**”
 - A káresetet követő 5 napon belül jelezd az info@iksz.eu címen a kárt
-
1. Töltsd le a következő formanyomtatványt:
ASZ006 / DT-TSI: <http://tinyurl.com/mszu7fht>
ASZ007 / DT-ITTC: <http://tinyurl.com/yhrz9t6y>
ASZ099 / egyéb: <http://tinyurl.com/bd zx3dza>
 2. Töltsd ki a „Biztosított adatai”, „Káresemény adatai”, „Kárigény részletezése” (a **magánszemély** alatti személyes adatok is kötelezőek, töröld az angol részt), „Kártérítés fizetése”, „Nyilatkozat” részt (csak a „Kelt” és a „Biztosított aláírása” részt)!
- ASZ099: Töltsd ki a „Károsult (munkavállalói felelősség esetén a munkáltató) adatai” részt is!**
3. A „Károsult munkáltató nyilatkozata” és a „Szerződő nyilatkozata” részt hagyd ki.
 4. Küldd el a kitöltött nyomtatványt és minden egyéb iratot az info@iksz.eu címre.
-
- A kitöltött dokumentumot kinyomtatva, kék tollal aláírva, beszkenelve küldd el nekünk!
 - Minden esetben átutalással fizessetek a munkáltatónak, ne bérből levonással (nagyobb értékű kárnál adózási/nyugdíj szempontból tanácsos így)!
 - Minden esetben őriztetek meg minden írásos kommunikációt a munkáltatóval!
 - Minden esetben szükség lesz a nevedre kiállított számlára, a káreset megnevezésével és összegével együtt.
 - Ahol lehetséges, ott jegyzőkönyvek és szakértői nyilatkozatok is segítik a kárrendezés gyors menetét.

Pozitív elbírálás esetén a biztosító a megadott számlaszámra utalja az összeget.