

Az Info Kommunikációs Szakszervezet

2024. november 11-ei módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1./ A szervezet neve: **Info Kommunikációs Szakszervezet**

A szervezet rövidített elnevezése: **IKSZ**

A szervezet idegen nyelvű (angol) elnevezése: **Info Communication Trade Union**

2./ Jogállása: Önálló szakszervezet

3./ Székhelye: 4002 Debrecen, Madárbirs u. 7.

E-mail címe, elektronikus kézbesítési címe: info@iksz.eu

4./ Céljai és tevékenysége:

A Szakszervezet célja, tagjainak érdekvédelme és érdekképviselése, valamint tagjainak segélyezése, ezért megkülönböztetett figyelmet fordít a munkavállalói jogok biztosítására és az önszegélyező feladatok ellátására, a munkahelyi biztonság megteremtésére, a dolgozók élet- és munkakörülményeit befolyásoló tényezőkre.

A Szakszervezet a fenti célok megvalósítása érdekében működésében és szervezetében az alábbi alapelveket érvényesíti:

- önkéntesség,
- demokrácia,
- szabadság,
- szolidaritás,
- nyilvánosság,
- függetlenség,
- önszegélyezés.

A Szakszervezet tevékenysége:

- a tagok munkaviszonnyal és munkakörülményekkel kapcsolatos érdekeinek védelme, képviselése,
- szakszervezeti jogok érvényesítése
- a tagok szabadidejük csoportos formában történő hasznos és kulturált eltöltésének elősegítése, szociális helyzetük javítása.
- tagok tájékoztatása
- szakszervezeti tisztségviselők képzése, továbbképzése, felkészítése, a munkahelyi alapszervezetek ez irányú tevékenységének segítése
- rendezvényszervezés
- másodlagos gazdasági tevékenység
- szociális támogatások, önszegélyezés
- családtámogatás (pl. újszülött ajándék)
- tanácsadás, előadás érdekképviselési rendezvényeken
- tagjaink képviselésében, érdekében az érvényben lévő törvényi előírások keretei között Kollektív Szerződés megkötése, illetve módosítása, beleértve a felmondás jogát is.

Szociális támogatás:

Az átmenetileg vagy tartósan nehéz anyagi körülmények közé került tagjait szociális helyzetük javítása érdekében segélyben részesítheti. A segély igénylés módját, a jogosultság kritériumait, a kérelmek elbírálásának feltételeit a Segélyezési szabályzat tartalmazza.

Szolgáltatások:

- munkajogi tanácsadás és/vagy képviselő,
- tagsághoz kötött kedvezmények,
- csoportos baleset- és/vagy felelősség biztosítások,
- egyéb biztosítások.

A Szakszervezet elsődleges feladata a munkahelyi szintű egyéni és kollektív érdekvédelem, a megfelelő döntési pontokra-, centrumokra épülve, szervezve, valamint tagjainak segélyezése a társadalombiztosítási törvényben felsorolt ellátásokra kiegészítő juttatások nyújtása formájában.

A Szakszervezet alapelve a környezettudatosság, mely alapján a Szakszervezet működése során, illetve az általa szervezett rendezvények bonyolításakor a környezet védelmére törekszik.

A Szakszervezet a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Szakszervezet nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Szakszervezet az szakszervezeti cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

II.**A tagsági viszony**

1./ A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

2./ A szakszervezet tagjává válhat a Deutsche Telekom IT Solutions valamennyi munkavállalója, illetve hasonló tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek munkavállalói (kivéve a vezető tisztségviselők, cégvezetők, a Mt. szerint magasabb vezető állású dolgozók), akik elfogadják a Szakszervezet céljait és Alapszabályát. A tag felvételére az Elnökség jogosult.

3./ A tagsági jogviszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.

4./ A tagsági viszony megszűnik:

- a.) a tag halálával,
- b.) a szakszervezet megszűnésével,
- c.) a tag kilépésével a 4.1. pontban foglaltak szerint,
- d.) a tag kizárásával a 4.2. pontban foglaltak szerint,
- e.) ha a tag vezető tisztségviselővé, cégvezetővé, a Mt. szerint magasabb vezető állású dolgozóvá válik.

4.1./ A tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni az Elnökségnek. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a bejelentést megtette.

4.2./ Aki a Szakszervezet céljával, illetve Alapszabályával ellentétes magatartást tanúsít, vagy a Szakszervezet céljának megvalósítását veszélyezteti, az a Szakszervezetből kizárható. A kizárásra az Elnökség jogosult, amennyiben a kizárásról határozó ülésre – írásban – meghívta a tagot. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt lehetőséget kell adni a tagnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére, és a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre.

4.3./ A tag kizárását a szakszervezet minden tagja kezdeményezheti. A kizárásról döntő határozattal szemben a kizárt tag jogosult a tudomására jutásától számított 30 napon belül bírósághoz fordulni.

4.4./ Az Szakszervezetből történő kizárás az elnökség hatáskörébe tartozik, amelyről a tagot írásban értesíteni kötelező.

A kizárási eljárás megindításának alapjául szolgáló okok:

- ha a tagnak az Szakszervezetben maradása az Szakszervezet céljának elérését nagymértékben veszélyeztetné
- a tag kötelezettségeit felszólítás ellenére nem teszi meg
- a tag alapszabály ellenes magatartást tanúsít.

A kizárást írásbeli határozatba kell foglalni. A határozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elkövetett kötelezettségszegést, kizárás okát és annak bizonyítékait,
- a tag javára és terhére szolgáló körülményeket és azok bizonyítékait,
- az alkalmazott jogkövetkezményt, a jogorvoslati lehetőségre való figyelemfelhívást.

A kizárni kívánt tagot a kizáráshoz vezető magatartás tárgyában az elnökségi ülés tartásával meghallgatni köteles, amely meghallgatás során az elnök elé tárja a kizárással irányuló eljárás megindításának okát, következményét. Az eljárás során a kizárási eljárás alá vont tagot az elnökség meghallgatja, nyilatkozattételre jogosult védelme érdekében.

Amennyiben a kizárni kívánt rendes tag az ülésen nem jelenik meg, abban az esetben az elnökség a kizárni kívánt tag megjelenése nélkül is határozhat a kizárásról, amennyiben a kizárni kívánt tag részére a meghallgatás időpontjáról írásban, az átvétel igazolására alkalmas módon küldött meghívóban (pl. ajánlott, vagy tértivevényes küldemény, elektronikusan, olvasási visszaigazolással) erre a lehetőségre figyelmeztették. A kizárást indokolni szükséges, amelyet írásbeli határozatba kell foglalni.

Az Szakszervezetből való kizárást megállapító határozatot a kizárt rendes tag a Ptk. 3:35 – 3:37 §-ok alapján bíróság előtt megtámadhatja.

5./ A tagok jogai és kötelezettségei

5.1./ A szakszervezet tagja

- részt vehet a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein,
- a szakszervezeti rendezvényeken az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő,
- az üléseken gyakorolhatja szavazati jogát,
- választhat és választható a szakszervezet szerveibe (betölthet szakszervezeti tisztségeket, kezdeményezheti a tisztségviselők megválasztását),
- tájékoztatást kérhet a szakszervezet működéséről, pénzügyeiről,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviselést kérhet,
- igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.

5.2./ A szakszervezet tagja köteles

- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
- elősegíteni a Szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását,
- betartani a Szakszervezet Alapszabályát,
- rendszeresen fizetni az Alapszabályban rögzített mértékű tagdíjat.

6./ A szakszervezet tagdíja:

A szakszervezet tagdíja a munkavállalók munkáltatója és a szakszervezet között létrejött megállapodás alapján a munkabérből kerül levonásra a tagok (munkavállalók) hozzájárulásával. A tagdíj mértéke havonta 1900.- Ft, azaz Ezerkilencszáz forint. A tagdíj megfizetése minden tárgyhó 10. napjáig esedékes. Az Szakszervezet tagjai sorából törlésre kerül az, aki legalább 2 havi tagdíjhátralékát az Elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül sem rendezi. A felszólításnak ez esetben tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre, azaz a törlésre való figyelmeztetést. Törlésről az Elnökség dönt, a törlést kimondó határozat ellen a kézhezvételtől

számított 15 napon belül a tag a Közgyűlés küldöttgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezéseknek a törlés tekintetében halasztó hatálya van.

A havi 1900.- Ft mértékű tagdíjon felül 600.- Ft/hó kiegészítő tagdíj szedhető, a Szakszervezet tagjai által igénybe vehető plusz szolgáltatásokra: eszköz- és balesetbiztosítás vagy egyéb szolgáltatás biztosítására, az alapszervezet elnökségének határozata alapján.

III.

A SZAKSZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZERVEI

1./ A Szakszervezet szervezeti felépítése a következő:

- a./ küldöttgyűlés
- b./ elnökség (3 fő, melyből 1 fő elnök és 2 fő elnökségi tag)

2./ A tisztségviselők megbízásának időtartamát a Szakszervezet Közgyűlés küldöttgyűlése 5 évben állapítja meg. A tisztségviselők megbízásuk lejártá után újraválaszthatók.

3./ A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok, továbbá az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az sem lehet vezető tisztségviselő, aki a szakszervezet működési területén működő gazdálkodó szervnél bármilyen munkáltatói jogkört gyakorol.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szakszervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5./ A küldöttgyűlés (a Szakszervezet döntéshozó szerve)

5.1./ A küldöttgyűlés évente legalább egyszer - minden év május 31. napjáig - össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalni az éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. A fentiek alapján a Szakszervezet döntéshozó szerve évente legalább egyszer ülésezik.

A Küldöttgyűlés nyilvános. Az elnök akadályoztatása esetén bármelyik másik elnökségi tag is jogosult a Közgyűlés küldöttgyűlés összehívására.

5.2./ Az elnök a Küldöttgyűlési meghívót - a döntéshez szükséges dokumentumok, előterjesztések mellékelésével - úgy köteles a napirendek megjelölésével a küldöttgyűlés időpontja előtt minden tagnak megküldeni úgy, hogy azt a tagok a küldöttgyűlés időpontja előtt 15 nappal kézhez kaphassák. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.3./ Az elnök köteles 15 napon belül rendkívüli küldöttgyűlést összehívni a tagság 1/3-ának írásbeli kérelmére, illetve ha azt a bíróság elrendeli. A kérelemben meg kell nevezni az okot, és célt, amely miatt az érintett tagok az összehívást kérik.

5.4./ A döntéshozó szerv akkor határozatképes, ha a küldöttek legalább 50% + 1 tag jelen van. Az elnök - határozatképtelenség esetére - jogosult a küldöttgyűlési meghívóban megjelölt eredeti küldöttgyűlés időpontjával egyező napra, egy későbbi időpontra megismételt küldöttgyűlést tartani. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés nem az eredeti küldöttgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni.

A Küldöttgyűlési küldöttek megválasztásának szabályai.

- 101 és 500 tag közötti taglétszám esetén az egyes alapszervezetek az elnökség által meghatározott egységenként (alapszervezet) minden 20 tag jogosult küldöttet választani azzal, hogy minden csoport tagsága legalább egy küldött választására jogosult.
- 501 és 1000 tag közötti tag közötti taglétszám esetén az egyes alapszervezetek az elnökség által meghatározott egységenként (alapszervezet) minden 50 tag jogosult küldöttet választani azzal, hogy

- minden csoport tagsága legalább egy küldött választására jogosult.
- 1001 és 5000 tag közötti taglétszám esetén az egyes alapszervezetek az elnökség által meghatározott egységenként (alapszervezet) minden 100 tag jogosult küldöttet választani azzal, hogy minden egység tagsága legalább egy küldött választására jogosult.
- 5001 fő taglétszámtól az elnökség javasolja az Alapszabály módosítását annak megfelelően, hogy minél hatékonyabban lehessen a Szakszervezet Küldöttgyűlése működését biztosítani.

A küldöttgyűlést lehetőség szerint a Szakszervezet székhelyére kell összehívni, amennyiben ez valamely oknál fogva nem lehetséges, úgy azt a meghívó megküldésével egyidejűleg a tagokkal írásban közölni kell.

5.5./ A döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a Szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek a Szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) olyan döntés meghozatala, amely olyan értékű gazdasági döntés, amelynek ügyértéke a szakszervezet mérleg szerinti saját tőkéje egynegyed részét meghaladja.

5.6./ A határozatok meghozatala - ha az alapszabály másként nem rendelkezik - egyszerű többséggel, nyílt szavazással történik a kisebbség véleményének kötelező megjelenítésével. A tisztségviselők megválasztásáról, illetve visszahívásáról történő döntés titkos szavazással történik. A határozatképes küldöttgyűlési ülésen jelen lévő „rendes” tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges, a Szakszervezet más szervezettel való egyesülésének, a Szakszervezet feloszlásának kimondásához, a Szakszervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez szintén a küldöttgyűlésen jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséget hozott határozata szükséges. A szavazás során minden küldöttet egyetlen szavazat illet meg. A szavazati jog gyakorlásának feltétele a szakszervezeti tagság, küldöttgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte.

5.7./ A Szakszervezet tisztségviselői megbízatásokról írásban 30 napos határidővel jogosultak lemondani. A lemondást a Szakszervezet még hivatalban lévő tisztségviselőjéhez kell benyújtani. Ha valamennyi tisztségviselő egyidőben mond le, úgy a lemondásokat a haladéktalanul összehívandó *Közzgyűlés küldöttgyűlés* elé kell terjeszteni. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5.8./ A Küldöttgyűlés nyilvános. Zárt ülést rendelhet el a levezető elnök, amennyiben a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egyharmada indítványozza. A zárt ülésen kizárólag a küldöttek, és az elnökség vehet részt azon személyeken túl, akinek jogait, érdekeit az adott napirend tárgyalása közvetlenül érinti. A döntéshozó szerv üléseit az elnök, vagy az elnök által megbízott küldött vezeti. A döntéshozó szerv üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjének és két hitelesítőjének személyéről a küldöttek egyszerű szótöbbséggel döntenek.

5.9./ A küldöttgyűlésen vezetett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a küldöttgyűlésen hozott döntéseket (folyamatos sorszámozással), azok pontos tartalmi leírásával, az időpont és a hatály megjelölésével, az esetleges ellenvélemény rögzítésével. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ill. ha a küldöttgyűlésen bármelyik küldött kéri a döntést támogatók és ellenzők személyét is. A

jegyzőkönyvet a tagok a Szakszervezet székhelyén megtekinthetik általános irat-betekintési jogukkal élve.

A Szakszervezet működésével kapcsolatos valamennyi iratába pl. küldöttgyűlési jegyzőkönyvbe való irat-betekintés eljárási rendje az alábbi:

- az irat-betekintésre a szakszervezet székhelyén kell lehetőséget biztosítani
- az irat-betekintésre vonatkozó igény - elnökhöz intézett írásbeli kérelem - kézhezvételétől számított 8 napon belül az irat-betekintés lehetőségét biztosítani kell,
- az irat-betekintésről a Szakszervezet elnöke köteles gondoskodni.

5.10./ A küldöttgyűlési döntéseket az érintettekkel - a meghozatalt követő 8 napon belül - írásban kell közölni, mellékelve a határozat egyszerű másolatát. Az ügyvezető szerv a küldöttgyűlés döntéseiről nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből a küldöttgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A Szakszervezetnek a számviteli törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján - az elnök által készített - éves beszámolóját a döntéshozó szerv hagyja jóvá. A küldöttgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű többséggel, nyílt szavazással határoz. A Szakszervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az elnök által készített közhasznúsági melléklet elfogadása a döntéshozó szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

5.11./ A tagok személyes részvétele helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartásra kerülő Közgyűlés küldöttgyűlés

5.11.1. Az elnökség elhatározhatja, hogy a küldöttgyűlés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kerüljön megtartásra, ha a tagok képviselői, az elnökség elfoglaltsága alapján, valamint a küldöttgyűlés megtartásának költségei csökkentése érdekében ebben a formában lehet a küldöttgyűlést a lehető legkorábbi időpontban megtartani.

5.11.2. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (továbbiakban online módon) megtartásra kerülő küldöttgyűlés meghívóját a Szakszervezet tagjai részére az elnökség köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a) a küldöttgyűlés fenti formában történő megtartását elrendelő elnökségi határozatát és a küldöttgyűlési meghívót, amely részletesen tartalmazza a küldöttgyűlés napirendjeit,
- b) mindazon előterjesztéseket és sorszámozott határozati javaslatokat, melyekről egymástól elkülönítve, a küldöttgyűlési meghívóban meghatározott napirendek sorrendje szerint lehet szavazással dönteni,

5.11.3. A Szakszervezet az online módon küldöttgyűlést olyan elektronikus hírközlő eszközzel, szoftverrel köteles megtartani, amelyek felhasználásával a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen (pld. skype, microsoft teams, webex, stb. annak alapján, hogy a szoftver technológia folyamatosan fejlődik és egyre több alkalmas szoftver lehet, ami a fentieket biztosítja). Az egyes küldöttek az online küldöttgyűlés megtartásához rendelkeznie kell megfelelő gyorsaságú internetszolgáltatással, megfelelő laptoppal, amelyben kamera és mikrofon van, vagy olyan asztali géppel, amelyhez olyan minőségű kamera és mikrofon (fülhallgató) van hozzátácsolva, amely a tagi képviselők azonosítását és a tagi képviselők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítani tudja. A küldöttgyűlést levezető elnökségi tag olyan számítógépet és szoftvert köteles használni, ami lehetővé teszi azt, hogy a határozatok meghozatala előtt az előterjesztések megjeleníthetőek legyenek az online küldöttgyűlésen résztvevő küldöttek részére.

5.11.4. A levezető elnök vagy az erre kijelölt elnökségi tag, vagy az ügyben eljáró ügyvéd köteles az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülést rögzíteni, és a felvétel biztonságos őrzéséről gondoskodni 8 évig. A levezető elnök köteles a felvétel megkezdése után a felvétel rögzítésének és tárolásának tényéről az ülésen résztvevőket tájékoztatni és mindehhez a hozzájárulásukat kérni.

5.11.5. A levezető elnök az online módon tartott küldöttgyűlés esetén köteles

- a) az ülés tényéről írott tartalmi jegyzőkönyvet készíteni, amelyben fel kell tüntetni az ülés időpontját, a résztvevők nevét, az egyes napirendek vonatkozásában elhangzott hozzászólások tartalmi lényegét, a meghozott határozatok számát és szövegét, továbbá
- b) az elkészült jegyzőkönyvet aláírni (az online küldöttgyűlésről készített jegyzőkönyvet nem kell

hitelesítőknak aláírni, mivel a felvétel rögzítésre és 8 évig tárolásra kerül). Amennyiben a küldöttgyűlés lebonyolításában ügyvéd vesz részt, akkor az elkészült jegyzőkönyvet a levezető elnök mellett az eljáró ügyvéd is köteles aláírni.

5.11.6. A személyi kérdésekben és egyéb titkosan lefolytatásra kerülő szavazásokat olyan szavazó szoftverrel kell lebonyolítani, amely rögzíti azt, hogy az online küldöttgyűlés résztvevői közül hányan vettek részt a szavazásban és hány „igen”, „nem”, illetve „tartózkodás” szavazat született, de nem teszi lehetővé azt, hogy bármilyen módon beazonosítható legyen, hogy a küldöttgyűlés bármely résztvevője milyen tartalmú szavazatot hozott. A nyílt szavazásokat úgy kell bonyolítani, hogy az online küldöttgyűlésen résztvevő tagok szavazatát lehessen beazonosítható módon rögzíteni a felvételen (pl. kézfelemelés, vagy chat-en az online felületre beküldött szavazat).

5.11.7. Az online módon tartott küldöttgyűlés megtartására egyebekben a személyes jelenléttel tartott küldöttgyűlés szabályait kell alkalmazni.

6./ Az elnök és a bankszámla feletti rendelkezési jog

Az elnök (vezető tisztségviselő) képviseli a Szakszervezetet külső kapcsolatokban, végrehajtja a küldöttgyűlés és az elnökség határozatait, koordinálja a Szakszervezet munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat annak figyelembevételével, hogy a Ptk. 3:29. §. (1) bekezdése szerint a jogi személy törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el, illetve a Ptk. 3:29. §. (2) bekezdése szerint a vezető tisztségviselő képviselési jogát önállóan gyakorolja. A Szakszervezet bankszámlája feletti rendelkezési joga, utalványozásra a Szakszervezet elnöke önállóan jogosult az elnökség határozatait, vagy az éves költségvetésben meghatározott kiadások kereti között.

7./ Elnökségi tagok, elnökség (a Szakszervezet ügyvezető szerve)

7.1./ A Szakszervezet döntéshozó szerve a tagok közül egy elnököt és 2 fő elnökségi tagot választ 5 év időtartamra. Az elnök és az elnökségi tagok részt vesznek az elnökség, azaz az ügyvezető szerv ülésein.

Az elnökség tagjai:

A Szakszervezet elnöke
NAGY ZSOLT TAMÁS

A Szakszervezet elnökségi tagjai:

VILLÁS ZSOLT

RÁCZ JÓZSEFNÉ

Az elnökségi tagok megbízatása 2024. november 11. napjától 2029. november 11. napjáig szól.

7.2./ Két küldöttgyűlés közötti időszak alatt az elnökből, és az elnökségi tagokból álló ügyvezető szerv a Szakszervezet operatív munkájának irányítója. Minden kérdésben dönthet, ami nem tartozik a küldöttgyűlés hatáskörébe. Hatáskörét testületileg gyakorolja, az elnök által megküldött meghívók alapján ülésezik, akkor határozatképes, ha azon legalább 2 elnökségi tag jelen van, döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

7.3./ Az ügyvezető szerv döntéseit - a meghozatalt követő 8 napon belül - az érintettekkel írásban kell közölni, mellékelve az adott ügyben született határozat másolatát.

7.4./ Az ügyvezető szerv ülései:

- Az ügyvezető szerv legalább negyedévente egyszer ülésezik, szükség esetén ennél gyakrabban is összehívható.
- Az üléseket az Elnök hívja össze 15 nappal az ülés időpontja előtt, írásban, a napirend megjelölésével és a napirendi pontokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, előterjesztések megküldésével.
- Az ügyvezető szervet össze kell hívni akkor is, ha azt 1 elnökségi tag írásban kéri.
- Az ügyvezető szerv köteles döntéseiről a következő küldöttgyűlésen beszámolni.

- Az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak. Az ügyvezető szerv üléseinek ügyrendjét maga határozza meg. Zárt ülést kell elrendelni, ha az elnökség tagjainak egyharmada indítványozza.
- Az ügyvezető szerv feladata a döntések nyilvánosságra hozatala és azoknak az érintettekkel való írásbeli közlése, mellékelve az adott ügyben született határozat egyszerű másolatát. Az elnökségi döntések nyilvánosságra hozataláról az elnök köteles gondoskodni oly módon, hogy azokat a szakszervezet székhelyén található hirdetőtáblára a meghozatalt követő 8 napon belül kifüggeszti.
- Az ügyvezető szerv ülésén vezetett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen hozott döntéseket, azok pontos tartalmi leírásával, az időpont és a hatály megjelölésével, az esetleges ellenvélemény rögzítésével. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve, ha az ülésen bármelyik tag kéri a döntést támogatók és ellenzők személyét is.
- Az ügyvezető szerv döntéseiről, határozatairól nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez, az abban foglaltakról saját költségére másolatot kérhet.

Az ügyvezető szerv feladatai és hatásköre:

- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések (200.000 Ft-ot meghaladó mértékű gazdasági döntések) meghozatala és végrehajtása,
- a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- az ügyvezető szerv által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- a szakszervezet tevékenységének irányítása,
- a szakszervezet terveinek, költségvetésének kidolgozása,
- az éves program, a munka- és ülésterv jóváhagyása;
- a szakszervezet eredményes működéséhez, az egyes rendezvények lebonyolításához szükséges feltételek megteremtése, biztosítása.

Az elnökségi tagok feladata és hatásköre

- részt vesznek az elnökség munkájában, a szakszervezet feladatainak meghatározásában, megvalósításában, az elnökségi határozatok előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásában, valamint annak ellenőrzésében;
- az elnök által reá ruházott jogköröket gyakorolják;
- felelősek a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatokért, kivéve, ha ellenvéleményüket kifejezetten fenntartották és azt dokumentáltan kinyilvánították;
- másik elnökségi taggal jogosultak az elnökség egyedi határozata alapján a bankszámla feletti rendelkezésre, a szakszervezet képviselőre.

Az ügyvezető szerv üléseinek jegyzőkönyvébe és az ügyvezető szerv tevékenységével kapcsolatos egyéb iratokba való irat- betekintés eljárási rendje az alábbi:

- az irat-betekintésre a szakszervezet székhelyén kell lehetőséget biztosítani,
- az irat-betekintésre vonatkozó igény - elnökhöz intézett írásbeli kérelem - kézhezvételétől számított 8 napon belül az irat-betekintés lehetőségét biztosítani kell,
- az irat-betekintésről a szakszervezet elnöke köteles gondoskodni.

Az elnökségi ülések elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő megtartásának szabályozása

Az elnökség üléseit, a tagsági jogok gyakorlása érdekében a tagok – kivéve személyi kérdésekben - elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtarthatják. Az elektronikus úton történő ülésés csak abban az esetben gyakorolható, amennyiben annak formája minden elnökségi tag számára nehézségektől mentes, illetve lehetséges. Az elektronikus ülésés formája megvalósulhat elektronikus levelezés (e-mail), valamint az internet-hálózaton keresztül történő konferenciabeszélgetés lebonyolításával.

Az elektronikus úton megtartott ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a döntéshozatalban résztvevő elnökségi tagok - amennyiben ezen jegyzőkönyv bírósági benyújtást igényel – aláírásukkal látnak el akként, hogy a jegyzőkönyvet az elnökség elnöke írja alá elsőként, majd postai úton továbbítja az elnökség tagjai részére. A jegyzőkönyv azzal a dátummal lép hatályba, amikor az utolsó elnökségi tag is aláírásával látta el.

Az elektronikus úton megtartandó ülés összehívására e-mail-ben kerül sor arra az e-mail címre történő kiküldéssel, amelyet az elnökségi tagok írásban jeleztek az elnöknek. Az ülés időpontját, illetve napirendi pontjait legkésőbb az ülés időpontja előtt 15 nappal köteles az elnök az elnökség tagjai részére megküldeni.

8./ Alapszervezetek, bizalmiak

1./ Amennyiben a tagok száma a 100 főt meghaladja, akkor az elnökség által meghatározott szempontok, illetve szervezeti struktúrája figyelembevételével – ahonnan a szakszervezetnek tagjai vannak – alapszervezeteket kell kialakítani. Az alapszervezet minimum létszáma 5 fő. Azon szervezeti egységek tagmunkavállalói, ahonnan legalább 5 fő szakszervezeti tagja nincs a szakszervezetnek, egy központi alapszervezetnek a tagjai lesznek.

2./ Az alapszervezetek vezetői a bizalmiak, akik jelzik a szakszervezet elnökségének az egyes alapszervezetek munkavállalói munkahelyi problémáit, igényeit, álláspontját az egyes szakszervezet kompetenciájába tartozó kérdésekben. A bizalmiakból álló testület javaslatokat fogalmazhat meg az elnökség és a küldöttgyűlés felé. A bizalmi testületnek más jogosultságai nincsenek, a bizalmiak egyébként a szakszervezet bármely tagjának jogai alapján tehetnek javaslatokat az elnökség felé.

IV.

A SZAKSZERVEZET JOGI SZEMÉLYISÉGE, VAGYONA, FELELŐSSÉGE

1./ A szakszervezet jogi személy.

2./ A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. (Ptk. 3:65. §. (3) bekezdés).

3./ A szakszervezet bevételei

- a./ tagdíjakból
- b./ rendezvények bevételeiből
- c./ pártoló tagok anyagi támogatásaiból
- d./ pályázatokon elnyert
- e./ gazdasági vállalkozásokból származnak.

4./ A szakszervezet a rendelkezésére álló pénzüsszegeket, 200.000.- Ft házipénztári összegben felül bankszámlán kezeli.

5. A Szakszervezet szervezeti egységének jogalanyisága

a.) A Szakszervezet küldöttgyűlése a Szakszervezet egyes szervezeti egységeit jogi személlyé nyilváníthatja akkor, ha a szervezeti egység a tagoktól és a szakszervezettől elkülöníthető szervezettel és vagyonnal rendelkezik.

- b.) A Szakszervezet a jogi személy szervezeti egységére az általános szabályokat megfelelően kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a szakszervezet szervezeti egysége elkülönített vagyonából ki nem elégíthető hitelezői igényekért a szakszervezet a szervezeti egység jogi személyiségének fennállása alatt és ezt követően is köteles helytállni.
- c.) A szervezeti egység jogi személyiségének megszűnése esetén jogai és kötelezettségei a jogi személyre szállnak át.
- d.) Ha a szakszervezet a szervezeti egység jogi személyiségének megszűnéséről döntött, e döntést köteles közzétenni. Az a hitelező, akinek követelése a döntés közzététele előtt keletkezett, a közzétételtől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szakszervezettől megfelelő biztosítékot követelhet, ha a szervezeti egység jogi személyiségének megszűnése követelésének kielégítését veszélyezteti. A szervezeti egység törlésére akkor kerülhet sor, ha a szakszervezet a jogosult kérésére megfelelő biztosítékot ad.
- e.) Ha a szakszervezet megszüntetésére irányuló eljárás lefolytatását rendelik el, a jogi személy szervezeti egységének jogi személyisége megszűnik.
- f.) A szakszervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a civil törvény 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

V.

A SZAKSZERVEZET MEGSZŰNÉSE

- 1./ A Szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- 2./ A Szakszervezet vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 3./ A Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a Szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
- a szakszervezet megvalósította célját vagy az szakszervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - a szakszervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- A Szakszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a 2011. évi CLXXV. törvény 10/A § értelmében a Nemzeti Együttműködési Alap tulajdonába kerül.

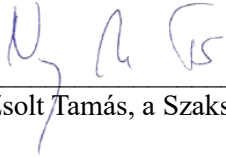
A Szakszervezet vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

VI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), ezen túl a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Debrecen, 2024. november 11.



Nagy Zsolt Tamás, a Szakszervezet elnöke



Kisgádó Balázs jegyzőkönyvvezető



Makula Péter, az alapszabály hitelesítője



Váradi Erzsébet, az alapszabály hitelesítője

Az Alapszabályt készítettem és ellenjegyeztem Debrecenben, 2024. november 11. napján:

Nagy Zsolt Tamás, a Szakszervezet elnöke

Záradék: Alulírott, Nagy Zsolt Tamás, a Szakszervezet elnöke igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a korábbi (2023. december 8-ai) alapszabály sárgával kiemelt változásai adtak okot, tekintettel a korábbi elnökség mandátumának lejártára. A törlendő részek áthúzva kerültek jelölésre, a módosított részek pedig dőlt betűvel lettek szedve.



Nagy Zsolt Tamás, a Szakszervezet elnöke